

## TERMOS E CONDIÇÕES DE SERVIÇO

[www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt)

### PREÂMBULO

1.º As presentes Condições Gerais de Serviço são acordadas entre a **UMCL, Lda.**, com sede em Av. Defensores de Chaves 73B, 1000-114 Lisboa, número de identificação fiscal **517 826 801**, contacto telefónico **+351 211 608 688**, doravante designada por “**United Medical Clinic Lisbon**” ou “**UMCL**”, e as pessoas que desejem adquirir serviços médicos ou exames através do website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt), doravante designadas por “**Utilizador**”.

2.º As partes acordam que a utilização e as aquisições efetuadas através do website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt) serão reguladas exclusivamente pelos presentes Termos e Condições, com exclusão de quaisquer outras condições anteriormente disponíveis no website.

### ARTIGO 1 – OBJETO

1. As presentes Condições Gerais têm por objeto disponibilizar e definir todas as informações necessárias ao Utilizador sobre as modalidades de marcação, pagamento e prestação dos serviços clínicos disponibilizados no website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt).

2. Estas condições regulam todas as etapas necessárias para a aquisição e garantem o seguimento desta prestação de serviço ao Utilizador.

### ARTIGO 2 – MARCAÇÃO

1. O Utilizador poderá solicitar a marcação de consultas, exames ou outros serviços médicos através do processo indicado no website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt), selecionando o(s) serviço(s) pretendido(s).

2. Para submeter o pedido, o Utilizador deverá:

- Preencher os dados solicitados no formulário de marcação;
- Confirmar as informações introduzidas e, se aplicável, proceder ao pagamento do valor indicado;
- Aceitar expressamente os presentes Termos e Condições.

3. A confirmação da marcação pelo Utilizador equivale à aceitação plena e completa dos preços, descrições e condições aplicáveis aos serviços, bem como destas Condições Gerais de Serviço.
4. A UMCL compromete-se a honrar as marcações efetuadas online. Em caso de indisponibilidade ou necessidade de reagendamento, o Utilizador será contactado logo que possível.
5. Os dados constantes na fatura são da inteira responsabilidade do Utilizador. Após emissão, a fatura não poderá ser alterada.
6. Caso o pagamento não seja recebido dentro do prazo indicado, a marcação poderá ser cancelada.

### **ARTIGO 3 – PAGAMENTO**

1. No website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt), a UMCL disponibiliza as seguintes modalidades de pagamento, processadas pela **Easypay – Instituição de Pagamento Lda**:

- a) Cartão de crédito (Visa, Mastercard);
- b) Referência Multibanco;
- c) Transferência bancária.

2. No caso de pagamento por cartão de crédito, o débito será efetuado após a confirmação da marcação. Caso algum serviço não possa ser prestado, o valor correspondente será reembolsado no mesmo cartão, após validação interna.

### **ARTIGO 4 – DISPONIBILIZAÇÃO E CONSUMO DO SERVIÇO**

1. A prestação do serviço ocorrerá na data e horário confirmados com o Utilizador, após confirmação do pagamento (quando aplicável).
2. Em caso de atraso ou impossibilidade de comparecimento, o Utilizador deverá informar a clínica com antecedência **mínima de 24 horas**.
3. A UMCL reserva-se o direito de recusar a prestação de serviços caso o Utilizador não cumpra as normas de segurança, higiene ou comportamento adequado nas instalações da clínica.

## ARTIGO 5 – PREÇOS

1. Todos os preços estão indicados em **euros (€)** e incluem taxas e impostos legais em vigor à data do pagamento.
2. Qualquer alteração de preços será comunicada previamente ao Utilizador, podendo este optar por confirmar ou cancelar a marcação.

## ARTIGO 6 – CANCELAMENTO E DEVOLUÇÃO

1. O pedido de cancelamento ou devolução deverá ser enviado por escrito para **admin@umedclinic.pt**, até **24 horas** antes da data agendada do serviço.
2. Sempre que possível, o reembolso será efetuado pelo mesmo método de pagamento utilizado. Caso não seja possível, o Utilizador deverá indicar o IBAN para devolução por transferência bancária.
3. A UMCL compromete-se a realizar o reembolso no prazo máximo de **14 dias úteis** após confirmação do direito ao reembolso.

## ARTIGO 7 – POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. O tratamento dos dados pessoais do Utilizador é efetuado em conformidade com o **Regulamento (UE) 2016/679 (RGPD)** e demais legislação aplicável.
2. Os dados recolhidos destinam-se exclusivamente à gestão de marcações, faturação, comunicação de informações clínicas relevantes e divulgação de serviços da **United Medical Clinic Lisbon**, mediante o consentimento do Utilizador.
3. O Utilizador pode, a qualquer momento, exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento dos seus dados, através de pedido escrito para **info@umedclinic.pt** ou para a morada indicada no preâmbulo.
4. O responsável pelo tratamento dos dados é a UMCL, Lda., podendo ser contactada através do e-mail [admin@umedclinic.pt](mailto:admin@umedclinic.pt).

5. Os dados pessoais não serão transmitidos a terceiros, exceto quando exigido por lei ou necessário para a prestação do serviço (por exemplo, laboratórios ou entidades de saúde parceiras).

#### **ARTIGO 8 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A UMCL reserva-se o direito de alterar os presentes Termos e Condições a qualquer momento, sendo as versões atualizadas publicadas no website [www.umedclinic.pt](http://www.umedclinic.pt).

2. Em caso de litígio, o foro competente é o da **Comarca de Lisboa**, com expressa renúncia a qualquer outro.